

Zastupitelstvo obce Kvasiny (dále jen zastupitelstvo) ve smyslu § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, schválilo **jednací řád Kontrolního výboru obce Kvasiny:**

Článek I

Úvodní ustanovení

Kontrolní výbor je poradní a iniciativní orgán zastupitelstva obce. Výbor předkládá návrhy zastupitelstvu a může předkládat návrhy též starostovi obce Kvasiny (dále jen „starostka“) a to zejména ve věcech jemu svěřených. Činnost kontrolního výboru spočívá v interní kontrole prováděné v rámci obce, především dle zákona, a výstupy z této činnosti slouží pro účely zastupitelstva obce. Kontrolní výbor nemůže ukládat nápravná opatření a bez dalšího úkolovat starostu obce a jiné orgány obce, jejich členy či zaměstnance obce. Předseda, resp. členové kontrolního výboru se mohou obrátit na starostu obce a jiné orgány obce, jejich členy či zaměstnance obce s požadavkem součinnosti při provádění kontroly.

Článek II

Pravomoc a působnost kontrolního výboru

Kontrolní výbor plní úkoly dle § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

a dále

- a. provádí kontrolu u obcí zřízených organizací a organizačních složek dle pověření zastupitelstva obce
- b. provádí kontrolní činnost nezávisle na pověření zastupitelstva v souvislosti s kontrolou dodržování právních předpisů obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c. projednává a řeší iniciativní návrhy svých členů, případně návrhy občanů obce spadající do působnosti výboru

Článek III

Složení výboru

Členy kontrolního výboru jmenuje zastupitelstvo obce. Předseda kontrolního výboru musí být vždy člen zastupitelstva obce.

Kontrolní výbor je pětičlenný a členové výboru si mohou ze svých členů zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.

Článek IV

Oprávnění a povinnosti členů kontrolního výboru při výkonu kontroly

V zájmu zajištění potřebných podkladů pro realizaci zákonem založené kontrolní působnosti kontrolního výboru je kontrolní výbor oprávněn požadovat předložení potřebných dokladů vztahujících se k předmětu kontroly od starosty obce a jiných orgánů obce, jejich členů či zaměstnanců obce, resp. i od právnických osob a jejich zaměstnanců, které obec založila nebo zřídila.

Právem členů kontrolního výboru je seznámení se s osobními údaji při povinnosti zachovat mlčenlivost a dále povinnost zajistit příslušnou ochranu osobních údajů, o nichž se v rámci své kontrolní činnosti dozví. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

V případě, že u člena výboru dojde při projednávání některého bodu k podjatosti, je povinen tuto skutečnost předem sdělit. Za podjatost lze považovat zejména příbuzenský, pracovní, obchodní nebo jiný obdobný poměr k osobě, jejíž věc je projednávána. Tato skutečnost se uvede do zápisu z jednání výboru.

Výbor se ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu.

Článek V

Kontrolní činnost

Kontroly vykonává výbor jako celek nebo prostřednictvím jednotlivých členů nebo jejich skupiny. Pověření k výkonu kontrolní činnosti v dané záležitosti pro jednotlivé členy stanovuje výbor svým rozhodnutím v Usnesení. Pověření může být jednorázové nebo trvalé.

Člen kontrolního výboru je v rámci svého pověření zodpovědný kontrolnímu výboru za provádění dané kontrolní činnosti a za přípravu a předkládání kontrolní zprávy a jiných materiálů týkající se kontrolované oblasti.

O provedené kontrole pořídí člen pověřený kontrolou zprávu, která obsahuje předmět kontroly a přehled zjištěných skutečností.

Následně kontrolní výbor zjištěné skutečnosti projedná a vyhotoví písemný zápis s návrhem opatření.

Zápis z provedené kontroly, včetně vyjádření zástupce kontrolovaného subjektu, podepisuje člen resp. členové výboru provádějící kontrolu, předseda kontrolního výboru a zástupce kontrolovaného subjektu nebo zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

Článek VI

Příprava jednání

Výbor se schází podle potřeby, zejména v návaznosti na veřejné zasedání zastupitelstva obce tj. minimálně jednou za tři měsíce.

Přípravu jednání kontrolního výboru zabezpečí předseda kontrolního výboru. Předseda kontrolního výboru taktéž zabezpečí svolání členů výboru na jednání písemnou, telefonickou či elektronickou formou.

Jednání výboru je neveřejné, ale mohou se ho zúčastnit další členové zastupitelstva, pokud o účast projeví výslovný zájem. Kontrolní výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby potřebné pro splnění úkolu s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.

Je-li předkládán k posouzení materiál, musí být členům doručen nejpozději 7 dní před jeho projednáním ve výboru.

Předseda kontrolního výboru je povinen svolat jednání kontrolního výboru do 10 dnů, požádá-li o to alespoň 1/3 členů kontrolního výboru, zastupitelstvo nebo rada obce.

Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi důvod své nepřítomnosti, případně i své stanovisko k projednáváné záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Za člena výboru nemůže hlasovat někdo jiný.

Kontrolní výbor může zvolit jako bod jednání záměr kontroly – místního šetření v organizacích zřízených obcí, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů – o záměru místního šetření členové kontrolního výboru vždy hlasují.

Článek VII

Průběh jednání

Jednání řídí předseda výboru nebo pověřený člen výboru.

Při zahájení jednání ověří předsedající výboru počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předsedající zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.

Kontrolní výbor jedná dle schváleného programu navrženého jeho předsedou.

V úvodu zasedání zpravidla kontrolní výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

Článek VIII

Hlasování

Kontrolní výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů. K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.

Článek IX

Usnesení

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly.

Při provádění kontroly v organizacích zřízených obcí, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů (např. při kontrole dodržování obecních vyhlášek) je nutné mít pověření podepsané starostou obce.

Kontrolní výbor sdělí písemnou formou kontrolovanému subjektu termín, obsah, předmět a účastníky kontrolní činnosti, a to nejpozději 7 dní před termínem konání kontrolní činnosti. Kontrolní činnosti se účastní vždy nejméně 2 členové kontrolního výboru.

Článek X

Ukončení zasedání

Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.

Předseda taktéž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá předseda výboru pokračující jednání do 7 dnů.

Článek XI

Zápis

O průběhu jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a pověřený člen výboru. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis, který se pořizuje ihned během jednání výboru, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Kopii zápisu obdrží každý člen výboru nejpozději do 14-ti dnů od pořízení zápisu na vyžádání.

Případně námítky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

Článek XII

Řešení nečinnosti

V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce jakýkoli člen kontrolního výboru tuto skutečnost starostovi obce.

Klesne-li účast člena kontrolního výboru na jednání pod padesát procent v kalendářním roce, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva s požadavkem zajištění nápravy. Obdobně postupuje předseda kontrolního výboru i v případech, kdy člen kontrolního výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou kontrolu.

Článek XIII

Plnění usnesení

Kontrolu plnění usnesení kontrolního výboru provádí zastupitelstvo obce.

Článek XIV

Zrušující ustanovení

Zrušuje se Jednací řád Kontrolního výboru Obce Kvasiny schválený dne

Článek XV

Účinnost

Tento Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Kvasiny dne Jednací řád Kontrolního výboru Obce Kvasiny je účinný od data schválení Zastupitelstvem obce Kvasiny, tj. od dne